AMASYA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL MAAŞLARI BANKA PROMOSYONU TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin 14/08/2020 tarihinden geçerli olmak üzere Kurumumuz personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak Banka ile Banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi amacıyla Başbakanlığın 2007/21 sayılı Genelgesi gereğince, istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle ödemeye aracılık yapacak Banka tespit edilecektir. Teklif alınması suretiyle, ödeme yapacak Bankanın belirlenmesi ve promosyonun ödenmesine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1) Kurum Adı : Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

2) Konusu : Kurum personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak Banka ile Banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi

3) Süresi 41Aydır. 21/08/2020 21/01/2024 tarihleri arasıdır

4) Teklif Alma Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü

5) Teklif Alma Toplantı Yeri : Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

6) Teklif Alma Tarih ve Saati : 14/07/2020 (Salı) tarihinde, saat 10:00

7) Kurumda Çalışan Personel Sayısı : 207 ( Temmuz/2020 ayı itibariyle)

8) Kurumdaki Personelin Aylık Nakit Akışı (yaklaşık) : 1.500.000 TL (Yolluk vb. diğer ödemeler dahil)

9) 41 ay süresince tahmini nakit akışı 74.000.000.-TL dir.

TEKLİF ALMA YÖNTEMİ

1) Promosyon verecek bankanın belirlenmesi, ekte yer alan şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır.

2) Şartnameye uygun ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.

3) Teklifler, 14/07/2020 (Salı) tarihinde, saat 10:00’da Kurumumuz Toplantı Salonunda hazır bulunacak Komisyona, Banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. Komisyon ve diğer Banka yetkililerinin huzurunda zarflar açılarak, teklif edilen fiyatlar açıklanarak görüşmeler açık artırma ile tamamlanacaktır.

GENEL ŞARTLAR

1) Anlaşma yapılan Banka, Amasya İl tarım ve Orman Müdürlüğü personelinin maaş ve diğer ödemelerini banka şubeleri ve ATM aracılığı ile yapacaktır.

2) Komisyonumuz, tekliflerin değerlendirilmesinde, teklif edilen promosyon tutarının yanında personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube, ATM ve servis ağı hususlarını da dikkate alacaktır.

3) Kurumumuz personelinin maaş ve diğer ödemeleri, merkezi sistemle belirlenen temerküz şube (banka ve Kurumun birlikle belirleyeceği bir şube) aracılığı ile Bankanın ilgili şubelerinde personel adına açılan hesaplara aktarılmak suretiyle yapılacaktır.

4) Anlaşma yapılan Banka ile 41 aylık süreli sözleşme imzalanacaktır.

5) Kurumca, personelin maaş ödemeler tutarı 2 (iki) iş günü önce bankanın temerküz şubesinde bulunan Kurum personel maaş ödemeleri hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri Kurum personelinin hesaplarına ödeme İşçi Personel için her ayın 14. Günü Memur ve sözleşmeli personel için 15. günü yapılacağı günün saat 00.01 de aktaracak ve hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla mesai, ilave ek ödeme, tedavi yardımı, harcırah ödemeleri vb.) ise, ödeme bilgisinin ve ödeme tutarının gönderildiği gün personelin hesabına aktaracaktır

6) Anlaşma yapılan Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup, maaşla ilgili talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır Kurum tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı, sorumluluk Kuruma aittir.

7) Anlaşma yapılan Banka, Protokol anlaşması süresince ATM, kredi kartı ve ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Kurumdan veya Kurum personelinden yıllık kart ücreti, işlem masrafı vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan hesap işletim ücreti ile her hangi bir ad altında masraf alınmayacaktır.

8) Personel maaşını, protokol imzalanan Bankanın ATM'lerinin yanı sıra tüm şubelerinden ücretsiz çekebilmelidir.

9) Anlaşma yapılan Banka, kurum personeline yapacağı ödemeler için, kendi hesapları arasında yapacağı havale ve diğer bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.

10) Personele verilecek banka kartları vb. talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri, ilk maaş ödemesinden en geç 1 hafta önce kullanıma hazır hale getirmeli ve personele teslim edilmelidir.

11) Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan, internet şubesi, telefon bankacılığı, şube içerisinden vb. yapılacak havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden her hangi bir masraf ve komisyon ( TC Merkez Bankası EFT Mesaj ücreti hariç) alınmayacaktır.

**12) Anlaşma yapılan banka, teklif ettiği promosyonu, protokolde düzenlenecek hüküm doğrultusunda Kurumumuzdan 15/09/2020 tarihinden maaş alan tüm personelin hesaplarına 18/09/2020 tarihinde Kurumca verilen liste doğrultusunda eşit tutarda 1 (bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde kuruma yazılı olarak bildirilecektir.**

**13) Banka promosyon protokolü anlaşması yapılan banka toplam promosyon ücreti dışında, 15/09/2020 tarihinden sonra yeni atamaları saptanan, Kuruma açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan naklen gelen (anlaşma yapılan bankadan promosyon alanlar hariç) veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personele de promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek (kıst) bu oranda sisteme dahil olunan aydan itibaren 1 ay içerisinde 1 (bir) defada peşin olarak ödeyecektir**

**14) Çeşitli nedenlerle ( emeklilik, istifa, ölüm, askerlik ücretsiz izin) kurum ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir suretle banka tarafından ödenen promosyon iadesi istenmeyecektir. Kurum Değişikliği naklen tayin durumlarında ilgili personelden aylık (kıst) hesabı yapılarak iade alınacaktır.**

15) Promosyonun personele ödenmesi konusunda, promosyonu hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, Bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını Kurum kabul ve beyan eder.

16) Anlaşma yapılan Banka Kurumun merkez binasında ihtiyaca göre taraflarca mutabakat sağlanması halinde bir adet ATM cihazı ile hizmet verebilecektir, ancak teklif fiyatında herhangi bir değişiklik olmayacaktır.

17) Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından, elektrik, telefon, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu ve her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden ücret ve komisyon alınmamalıdır.

18) Anlaşma yapılan Banka, Kurum personelinin hesap açma işlemlerini yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek, gerek görülmesi halinde Kurum birimlerine personel görevlendirecektir. Kurum, Banka personeline her türlü yardımı sağlayacaktır.

19) Promosyona dahil tüm Kurum çalışanlarının aylık maaş ödemesi sırasında banka ATM'lerinden günlük para çekme limiti 3.000-TL'den az olmayacaktır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ

20) Bankalardan promosyon teklif alınması, kapalı zarf ve yazılı teklif alma usulü ile yapılacaktır. Kurumumuz binasına en yakın şubelerin teklif vermesi arzu edilmekte olup, bu kapsamda değerlendirmeye alınacaktır. Teklifler, kapalı zarflar açıldıktan sonra açık artırma usulü ile sonuçlandırılacaktır. Açık artırmaya, kapalı zarfların açılması sonucunda en fazla promosyon tutarı veren Komisyonun takdir ettiği ilk 10 (on) banka ile başlanacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.

21) İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılmasından sonra, açık artırma usulü ile diğer turlara geçilecektir. Bankalar açık arttırmadan çekilene kadar açık arttırmaya devam edilecek, açık artırmada en son kalan Bankaya ihale edilecektir. Komisyon ve Banka yetkililerinin isteği halinde, ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ara verebileceklerdir.

22) Tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. En yüksek fiyatı veren banka ile durum komisyon ve banka yetkilisi tarafından aynı günde tutanağa bağlanacaktır. Sözleşmeyi yapmak üzere, Banka tutanak tarihinden sonra en geç 5 işgünü içerisinde kendisine Kurum tarafından bildirimi yapılacak telefon, faks, e-mail vb. kanıtlayıcı iletişim yöntemlerinin birisi kullanılarak protokolü (sözleşme) imzalaması gerekmektedir. Protokol (sözleşme), Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Harcama Yetkilisi) ile Banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Protokol (sözleşme) imzalanmasından sonra yüklenici Banka, Protokolün (sözleşme) başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

CEZAİ HÜKÜMLER:

23) Anlaşma yapılan Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

24) Personel maaşlarının ödenmesine aracılık yapacak Banka, protokolü (sözleşme) 5 (beş) iş günü içinde imzalamaması halinde verdiği teklifin üçte biri (1/3) kadar ceza ödemeyi kabul eder. Anlaşma yapılan Banka tarafından bu şartnamede belirtilen hususlar yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

25) Banka, anlaşma halinde imzalanacak Protokol (sözleşme) ile üstlendiği işlemleri kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

26) Komisyon, en yüksek Promosyon teklifini veren Banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı 5 (beş) iş günü içinde Protokol (sözleşme) imzalanmaması halinde, en yüksek teklifi veren diğer Bankalar ile protokol yapmaya yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

27) İmzalanacak Protokol (sözleşme) ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.

28) Komisyon, Bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek görüşmeleri iptal etmekle serbesttir. Tekliflerin Komisyonca reddedilmesi nedeniyle kurum herhangi bir yükümlülük altına girmez.

29) Her türlü ihtilaf halinde Amasya Mahkemeleri yetkilidir.

30) Duyuru konusu ile ilgili gerekli bilgiler, Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü telefonlarından veya

[www.amasya.tarimorman.gov.tr adresi üzerinden iletişim kurulmak suretiyle temin edilebilir.](http://www.amasya.tarimorman.gov.tr adresi üzerinden iletişim kurulmak suretiyle temin edilebilir. )

AMASYA İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ MAAŞ PROMOSYONU İHALE KARARI VE İLANI

Sayı : 2020/1

Konu: Maaş Promosyonu İhalesi İlanı

|  |  |
| --- | --- |
| Maaş Promosyonu İhale Numarası | 2020 – 1 |
| 1- Kurumun Adı | Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| A) Adresi | Kirazlıdere Mah. Kirazlıdere Cad. No:25/1Amasya |
| B) Telefon ve Faks Numarası | 0 (356) 218 1387 – 0 (358) 218 1851 |
| C) Elektronik Posta Adresi | https://amasya.tarimorman.gov.tr |
| 2- İhale Konusu | Maaş Promosyonu İhalesi |
| 3- İhale Usulü | Herhangi Bir İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | Temmuz 2020 itibariyle 207 Personel |
| 5- Kurumun **Aylık** Ortalama Nakit Akışı | Temmuz 2020 itibariyle TL.  1.500.000.-TL |
| 6- Kurumun **41 aylık** Ortalama Nakit Akışı | 74.000.000.- TL |
| 7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| 8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 14.07.2020 Salı günü, Saat:10:00 |

Maaş Promosyonu İhale Komisyonu 06.07.2020 Cuma günü yaptığı toplantıda, Maaş Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterleri belirleyerek ve şartnameyi (Ek-1) hazırlayarak; yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesinin yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Maaş Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin Amasya Tarım ve Orman İl Müdürlüğü internet adresinde yayınlanmasına, İlgili Bankalara Maaş Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promos yon İh ales inde U ygul anac ak K riterler:

1. Banka Promosyon İhalesi ekteki şartnamede belirtilen hükümler esas alınarak yapılacaktır.
2. Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <https://amasya.tarimorman.gov.tr/> adresinde yayınlanacaktır.
3. İhalemiz ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurların da dikkate alınarak belirleneceği ihale olup; kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile gerçekleştirilecektir.
4. Teklifler, kapalı zarf içerisinde, en geç 14.07.2020 Salı günü, Saat:10:00’e kadar, Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü toplantı salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak ve daha sonra açık artırmaya geçilecektir. Açık artırma, 14.07.2020 Salı Saat: 10:00’ de Amasya İl Tarım Orman Müdürlüğü toplantı salonunda yapılacaktır.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

BAŞKAN ÜYE ÜYE

Zekeriya ŞEKER Fatih KARABIYIK Murat GÜNEŞ

İl Müdürü Gıda ve Yem Şube Müdürü Çayır, Mera ve Yem Bt. Şb Md.

ÜYE ÜYE

Vedat TOPAL Osman YILDIZ

Döner Sermaye Saymanı Sendika Temsilcisi

Ekleri:

* 1. Maaş Promosyonu İhale Şartnamesi ( Ek -1 )
  2. Maaş Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği ( Ek -2 ) 3-3-Maaş Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği ( Ek -3 )

Ek-2

İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

MAAŞ PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

*[bankanın adı]*

Sayı :.....................

Konu: ............................

*.*…./ 07 /2020

|  |  |
| --- | --- |
| Maaş Promosyonu İhale Numarası | 2020 - 1 |
| 1-Bankanın Adı |  |
| A) Adresi |  |
| B) Telefon ve Faks Numarası |  |
| C) Elektronik Posta Adresi |  |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu |  |
| 2-İhale Konusu | Maaş Promosyonu İhalesi |
| 3-İhale Usulü | Herhangi Bir İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | Temmuz 2020 itibariyle 207 Personel |
| 5-Promosyon İhalesi Yeri | Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| 6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 14.07.2020 Salı günü, Saat:10:00 |

AMASYA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

MAAŞ PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1. *………………………………….…………………..…* Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Maaş Promosyon ihalesine başvurmaktayız.
2. Aşağıdaki isim ve imzaları bulunan yetkili/yetkililer Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Adı ve Soyadı | Bankadaki Görevi | İmzası |
| 1.Yetkili |  |  |  |
| 2.Yetkili |  |  |  |
| 3.Yetkili |  |  |  |

Adı Soyadı

……………………………

………….Bankası Yetkilisi İmza :………………..

Ek-3

AMASYA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ MAAŞ PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

*[bankanın adı]*

Sayı :..................... ...../07/2020

Konu: ....................................

|  |  |
| --- | --- |
| Maaş Promosyonu İhale Numarası | 2020 - 1 |
| 1-Bankanın Adı |  |
| A) Adresi |  |
| B) Telefon ve Faks Numarası |  |
| C) Elektronik Posta Adresi |  |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu |  |
| 2-İhale Konusu | Maaş Promosyonu İhalesi |
| 3-İhale Usulü | Herhangi Bir İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | Temmuz 2020 itibariyle 207 Personel |
| 5-Promosyon İhalesi Yeri | Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| 6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 14.07.2020 Salı günü, Saat:10:00 |

14.07.2020 Salı günü, Saat:10:00 da yapılacak olan Amasya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Maaş Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda sunmuş olduğumuz fiyatı içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

ÖDE ME

**Maaş Promosyonu olarak 207 kişi için bir defada peşin 41(KIRKBİR) aylık ödeme için…………………………. TL (rakam) …………………………………………………………………………………….TL(yazı) ve Promosyon antlaşmasından sonra toplam promosyon ücreti dışında, 15/09/2020 tarihinden sonra yeni atamaları saptanan, Kuruma açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan naklen gelen (anlaşma yapılan bankadan promosyon alanlar hariç) veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personele de promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek (kıst) bu oranda sisteme dahil olunan aydan itibaren 1 ay içerisinde 1 (bir) defada peşin olarak ödeyecektir.**

Adı Soyadı

……………………………………..

……………….Bankası Yetkilisi İmza :……………………