



|   |   |                 |                                |
|---|---|-----------------|--------------------------------|
|  | <b>AMASYA GIDA TARIM VE<br/>HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><br><b>SÜREÇ HIYERARŞİSİ TABLOSU</b> | Dokuman Kodu    | GTHB.05.İLM<br>İKS/KYS.TBL.002 |
|   |   | Revizyon No     | 000                            |
|   |   | Revizyon Tarihi | 29.01.2018                     |
|   |   | Yürürlük Tarihi | 05.02.2018                     |
|   |   | Sayfa Sayısı    | 1 / 3                          |

|                             |  |                    |
|-----------------------------|--|--------------------|
| <b>TEMEL SÜREÇ</b>          | Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı Süreci   | <b>Süreç No:06</b> |
| <b>SÜREÇLER</b>             | 6.1 Bitki Sağlığı Süreci<br>6.2 Hayvan Sağlığı Ve Refahı Süreci  |                    |
| <b>Alt SÜREÇLER</b>         | 6.1.1 Bitki Sağlığı Süreci<br>6.2.1 Bulaşıcı, Tazminatlı ve Zoonoz Hastalıklar Süreci  |                    |
| <b>Faaliyet Basamakları</b> | <p><b>6.1.1 Bitki Sağlığı Süreci</b></p> <p>6.1.1.1 Hastalık, zararlı ve yabancı otlarla arazilerde mücadele doğrultusunda ihbar gelmesi, rutin saha çalışmaları ya da Bitki Sağlığı Uygulama Programında yer alan hastalık ve zararlılarla ilgili yapılması istenen sürveyler sırasında ilgili teknik personelce tespiti yapılır.</p> <p>6.1.1.2. Denetim için araç talep edilir.</p> <p>6.1.1.3. Ekip tarafından denetlenecek olan araziye gidilir.</p> <p>6.1.1.4. Bitkilerdeki hastalık ve zararlılar gözlemsel olarak kontrol edilir.</p> <p>6.1.1. Etkili olan mücadele türü üreticiye bildirilir.</p> <p>6.1.1.6. Eğer gözlemsel olarak teşhis edilemeyen bir hastalık veya zararlı var ise, teşhis edilmesi için örnek alınır.</p> <p>6.1.1.7. Alınan örnek ilgili Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'ne ya da ilgili laboratuvara incelenmek üzere gönderilir.</p> <p>6.1.1.8. Analiz sonucu doğrultusunda yapılması gerekli olan mücadele üreticiye bildirilir.</p> <p>6.1.1.9. Yapılan çalışmalar sonucu hazırlanan raporlar yılsonunda Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.</p> |                    |


|   |   |                 |                                |
|---|---|-----------------|--------------------------------|
|  <p>T.C.<br/>GIDA TARIM VE HAYVANCILIK<br/>BAKANLIĞI</p> | <b>AMASYA GIDA TARIM VE<br/>HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><br><b>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</b> | Dokuman Kodu    | GTHB.05.İLM<br>İKS/KYS.TBL.002 |
|   |   | Revizyon No     | 000                            |
|   |   | Revizyon Tarihi | 29.01.2018                     |
|   |   | Yürürlük Tarihi | 05.02.2018                     |
|   |   | Sayfa Sayısı    | 2 / 3                          |

### 6.2.1 Bulaşıcı, Tazminatlı ve Zoonoz Hastalıklar Süreci

- 6.2.1.1 Gerçek ve Tüzel Kişilerden Bulaşıcı, Tazminatlı ve Zoonoz hastalıkla ilgili dilekçe /İhbar alındıktan sonra Mahallinde inceleme ve muayene yapılır.
- 6.2.1.2. Bulaşıcı, Tazminatlı ve Zoonoz Hastalık değilse Tutanak düzenlenerek arşive kaldırılır.
- 6.2.1.3. Bulaşıcı, Tazminatlı ve Zoonoz Hastalıkta geçici kordon ve karantina tedbirleri uygulanır. Marazi madde alınarak ilgili laboratuvara gönderilir.
- 6.2.1.4 Laboratuvar tetkik sonuçları pozitif değilse geçici kordon ve karantina tedbirleri kaldırılır. Sonuç pozitifse Hayvan Sağlık Zabıtası komisyonu toplanarak Kordon ve Karantina gibi her türlü tedbirler alınır, hastalık çıkışı yapılarak ilgili yerlere bildirilir.
- 6.1.5 Tazminatlı hastalıklarda ilgili mevzuat gereği İl Kıymet Takdir Komisyonu toplanarak hayvanın bedeli belirlenir. İlgili mevzuat gereği şarta tabi kesim veya imha işlemi, tazminat mazbatası düzenlenerek onaylanır.
- 6.2.1.6. İşletmede ara ziyaretlerin yapılması, Salgın Hastalık tehdidinin geçmesi ile hastalık sönüşü yapılarak kordon ve karantina işlemleri kaldırılır ve gerekli bildirimler yapılır.
- 6.2.1.7 Hastalık sönüşü yapılarak ilgili yerlere bildirilir.

### Referans Dokumanlar

- İŞLETMEDEKİ HAYVANLARIN BİLDİRİMİ (ALIM-SATIM,DOĞUM-ÖLÜM,KESİM V.B. İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.07.İLM.AKŞ.03.08)
- KORUYUCU HEKİMLİK GÖNDERİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.05. İLM.AKS.03.09)
- SU ÜRÜNLERİ AVCILIĞI İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.05.İLM.AKŞ.03.16)
- SU ÜRÜNLERİ (ALICI ORTAM) KONTROLÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.05.İLM.AKŞ.03.17)
- SU ÜRÜNLERİ PROJE KABULÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.05.İLM.AKŞ.03.20)
- BELGESİZ HAYVAN MADDELERİ SEVKİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.05.İLM.AKŞ.03.30)
- YURTIÇİ HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİNİN SEVK SİSTEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.05. İLM.AKŞ.03.31)

|   |   |                 |                                |
|---|---|-----------------|--------------------------------|
|  <p>T.C.<br/>GIDA TARIM VE HAYVANCILIK<br/>BAKANLIĞI</p> | <b>AMASYA GIDA TARIM VE<br/>HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><br><b>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</b> | Dokuman Kodu    | GTHB.05.İLM<br>İKS/KYS.TBL.002 |
|   |   | Revizyon No     | 000                            |
|   |   | Revizyon Tarihi | 29.01.2018                     |
|   |   | Yürürlük Tarihi | 05.02.2018                     |
|   |   | Sayfa Sayısı    | 3 / 3                          |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAMIZLIK AT MUAYENESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.05. İLM.AKŞ.03.47)</li> <li>• YENİ DOĞAN TAYLARIN TESCİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.05. İLM.AKŞ.03.49)</li> <li>• SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRCİLİK TESİSLERİ DEVİR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.05. İLM.AKŞ.03.65)</li> <li>• TRAKYA'YA KURBANLIK HAYVAN SEVK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.05. İLM.AKŞ.03.68)</li> <li>• ENTEGRE MÜCADELE İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.05. İLM.AKŞ.02.03)</li> <li>• BİTKİ SAĞLIĞI YILLIK PLAN VE PROGRAM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.05. İLM.AKŞ.02.04)</li> <li>• NİTRATLI GÜBRELERİN TAKİBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.05. İLM.AKŞ.02.10)</li> <li>• FUMİGASYON UYGULAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.05. İLM.AKŞ.02.12)</li> <li>• ÖZEL TOHUMLUK ÜRETİM ALANLARINDA TOHUMLUK ÜRETİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.05. İLM.AKŞ.02.23)</li> <li>• SÜNE MÜCADELESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.05. İLM.AKŞ.02.24)</li> <li>• GÜBRE TOPLATMA KARARI İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.05. İLM.AKŞ.02.41)</li> </ul> |
|--|---|

|                      |                          |                           |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Hazırlayan           | Kontrol Eden             | Onaylayan                 |
| Kalite Yönetim Ekibi | Kalite Yönetim Sorumlusu | Kalite Yönetim Temsilcisi |
|                      |                          |                           |